

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 01 năm 2019

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2019**

1. Có tối thiểu 35% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến đối với các thủ tục hành chính mức 3, 4;
2. 100% thủ tục hành chính được công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO và được niêm yết tại trụ sở, công bố đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan;
3. Thực hiện đầy đủ việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian quy định;
4. Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 *uuuuu*

KT **GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vinh Thông



KẾ HOẠCH

Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019

1. Mục tiêu 1: Có tối thiểu 35% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến đối với các thủ tục hành chính mức 3, 4.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân liên quan hình thức thực hiện TTHC mức độ 3, 4, và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ có áp dụng TTHC mức độ 3,4	Thường xuyên
2	Rà soát thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng internet từ mức độ 3,4, bổ sung, cập nhật kịp thời, thường xuyên khi có thay đổi về quy trình thực hiện, căn cứ pháp lý	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên

2. Mục tiêu 2: 100% thủ tục hành chính được công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 và được niêm yết tại trụ sở, công bố đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Rà soát thủ tục hành chính, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với các thủ tục hành chính đã được công bố	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ	Thường xuyên

3. Mục tiêu 3: Thực hiện đầy đủ việc rà soát, sửa đổi, bổ sung, cập nhật quy trình giải quyết thủ tục hành chính đúng thời gian quy định

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên trong hệ thống quản lý chất lượng ISO và trên cổng Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh đối với các thủ tục hành chính đã được công bố	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ	Trong vòng 30 ngày kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật hoặc quyết định công bố thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành

4. Mục tiêu 4: Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Bổ sung, cập nhật kịp thời hệ thống quản lý chất lượng ISO theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng Sở phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện	Các phòng nghiệp vụ	Trong năm 2019

**BIỆN PHÁP THEO DÕI
THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG**

1. Định kỳ tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở theo chức năng và nhiệm vụ các phòng, thông qua Văn phòng Sở.
2. Lấy ý kiến của các phòng và chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Sở tại các cuộc họp giao ban.
3. Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.